

Cursus 2009 - 2010

De naam "de Hasselbraam" is afkomstig uit het boek 'Pluk van de Petteflet' van Annie M.G. Schmidt. Zolang je 'Hasselbramen' eet, blijft het kind in je bewaard. Kinderen leren van elkaar, maar je leert als ouders en leerkrachten ook van de kinderen !

Om alle bedrijvigheid rond de 'Hasselbramen' in goede banen te leiden en om elkaar van de belangrijkste afspraken op de hoogte te stellen wordt aan het begin van een nieuwe cursus een 'Jaar-Info' samengesteld.

In de 'Jaar-Info' die voor u ligt, vindt u de belangrijkste gegevens voor de cursus 2009 - 2010. Bewaart u dit boekje goed zodat u er het hele jaar wat aan heeft!

De 'Jaar-Info' vormt tezamen met de 'Schoolgids' een geheel. In de 'Jaar-Info' wordt de jaarlijks wijzigende informatie en praktische informatie opgenomen, terwijl in de 'Schoolgids' de achtergronden en uitgangspunten van ons onderwijs staan beschreven.

De 'Schoolgids' wordt jaarlijks uitgereikt aan nieuwe ouders. Wilt u (alsnog) een 'Schoolgids' ontvangen, vraagt u er dan even naar op school of bezoekt u de website van de OBSG !

Naast dit informatieboekje ontvangt u 3 keer per jaar de gele 'Ouder-Info' voor de ouders, waarin u actueel nieuws kunt vinden.

Iedere maand ontvangt u een 'Maandkalender', waarop aangegeven staat welke bijzondere activiteiten er de komende maand zullen plaatsvinden.

Hierdoor is het mogelijk al vroegtijdig rekening te houden met gewijzigde schooltijden, bezoeken aan de kinderboerderij of andere bijzondere omstandigheden.

We wensen alle oude en nieuwe 'Hasselbramen' en hun ouders een plezierig cursusjaar 2009 - 2010.

Tot ziens allemaal op maandag 24 augustus; de koffie staat klaar!

Het team van de Hasselbraam



Algemene organisatie

De Hasselbraam maakt deel uit van de Stichting Openbare Basisscholengemeenschap Leiderdorp.

In deze scholengemeenschap zijn de vier openbare scholen ondergebracht:

- *de Hasselbraam*
- *de Hobbit*
- *de Prins Willem-Alexander School*
- *de Koningin Juliana School*

Elke locatie wordt geleid door een locatielider. De locatielider is belast met de coördinatie van de onderwijsactiviteiten op de locatie, de leerlingenzorg, begeleiding leerkrachten, contacten met ouders en OR, beheer van het gebouw, aanschaf materialen, etc. en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel.

De algemeen directeur is belast met de totale organisatie van de scholengemeenschap, het onderwijs inhoudelijk beleid, personeels beleid, financieel beheer, huisvesting en materieel, contacten met bestuur, inspectie, GMR, etc.

Het bestuur vergadert tenminste 6 keer per jaar, meestal aan de Touwbaan te Leiderdorp. Tot de belangrijkste taken van het bestuur behoren: het ontwikkelen van beleidsplannen, de zorg voor de arbeidsomstandigheden, het vaststellen van de begroting, jaarrekening en jaarverslag, het samenwerken met andere schoolbesturen op daarvoor in aanmerking komende terreinen en het voeren van overleg met de gemeente.

OBS De Hasselbraam

Heelblaadjespad 17
 2353 PA Leiderdorp

☎ 5410470
 fax: 5423810

e-mail: dehasselbraam@tiscali.nl
 website: www.dehasselbraam.org

locatielider De Hasselbraam
Alewie de Fockert

Guus Kuijertzijde 1
 2353 LR Leiderdorp
 ☎ 5414506

Stichting OBSG Leiderdorp

directeur **Hans van Dijk**

telefoon 5890385
fax 5892188
mobiel 0653-864557
e-mail info@obsg-leiderdorp.nl
web www.obsg-leiderdorp.nl

Correspondentie aan het adres van de scholengemeenschap kunt u richten aan:

**Stichting Openbare
Basisscholengemeenschap
Leiderdorp
Postbus 104
2350 AC Leiderdorp**



Algemene gegevens Hasselbraam

Telefoon

☎ 5410470

*Let op:
Gewijzigde Schooltijden!*

08.45 – 12.15 u.
13.15 - 15.00 u.

woensdag van
08.45 – 12.15 u.

Aanvang cursus

Maandag 24 augustus 2009 worden alle kinderen weer op school verwacht.

Adres wijzigingen

Adreswijzigingen, veranderingen in telefoonnummers van thuis, werk en/of oppas etc. ontvangen wij graag schriftelijk. Ze kunnen dan op een juiste wijze door de administratie van de scholengemeenschap verwerkt worden.

Aan het begin van het nieuwe cursusjaar ontvangt u een formulier waarop u de laatste wijzigingen kunt aangeven.

Avond voor de ouders

Elk jaar wordt er aan het begin van de cursus een avond voor de ouders georganiseerd met als doel het (opnieuw) kennis maken met het team, ouderraad, medezeggenschapsraad en natuurlijk met andere ouders.

De leerkrachten vertellen per groep het een en ander over de activiteiten die plaats zullen vinden in het schooljaar, de leerstof en vaardigheden die aangeboden en ingeoeft worden.

Na deze informatie volgt een informeel samenzijn in de hal onder het genot van een drankje en een hapje.

**Noteert u vast de datum: maandagavond
7 september; aanvang 20.00 uur.**

Bibliotheek

De Hasselbraam heeft een uitgebreide eigen bibliotheek. De kleuters worden voorgelezen door oudere leerlingen, individueel of in een groepje. De boeken worden geleend uit de kleuterbibliotheek en mogen een week mee naar huis. De kinderen uit onder- en bovenbouw lenen een boek uit de bibliotheek. De boeken kunnen wekelijks geruild worden, dit gebeurt onder begeleiding van een groepje ouders.

Buitenschoolse opvang

Op het gebied van de kinderopvang hebben de afgelopen jaren allerlei ontwikkelingen plaatsgevonden. Scholen zijn verplicht om hun leerlingen voor- en naschoolse opvang (BSO) aan te bieden en deze opvang te professionaliseren.

Met professionaliseren wordt aan de ene kant bedoeld dat de opvang voor kinderen plezierig en veilig is en aan de andere kant dat de organisatie, registratie en financiële afwikkeling in goede banen wordt geleid. De eisen die aan de kinderopvang worden gesteld zijn fors en het bestuur van de Stichting OBSG Leiderdorp heeft er voor gekozen om de BSO uit te besteden aan erkende professionele organisaties voor de kinderopvang.

De voor- en naschoolse opvang (BSO) wordt uitbesteed aan SKL en Catalpa. Voor deze beide organisaties is gekozen aangezien de meeste ouders al gebruik maken van de diensten van SKL of Catalpa.

Ouders sluiten zelf een contract af met een van deze organisaties, of regelen kinderopvang op een andere wijze (gastouderproject, familie, etc.).

Ouders sluiten zelf het contract af, school heeft hier verder geen bemoeienis mee.

Voor meer informatie over de BSO verwijzen wij u naar de volgende websites:

- SKL : www.kinderopvangleiderdorp.nl
- Catalpa : www.catalpa.nl
- De BSO website van de openbare en christelijke scholen in Leiderdorp : www.bsoleiderdorp.nl

Eten en drinken

De kleuters drinken rond half elf hun meegebrachte melk e.d., of eten een stukje fruit. Natuurlijk kunnen ook de oudere kinderen iets te eten of te drinken meenemen. Voor de pauze van 10.30 - 10.45 uur is er gelegenheid genoeg om iets te eten en te drinken. 'Denkt u aan een gezond tussendoortje'. Vergeet u niet de naam van uw kind op de beker en/of eten te zetten ! Geeft u uw kind niet te veel mee naar school !

Godsdienstonderwijs

In de wet op het primair onderwijs is vastgelegd dat kinderen van openbare scholen godsdienst onderwijs kunnen volgen indien hun ouders of verzorgers dat wensen. In Leiderdorp wordt dit onderwijs gegeven onder verantwoordelijkheid van de Protestantse Gemeente te Leiderdorp. Dit onderwijs wil bijdragen tot een bredere oriëntering op het gebied van de godsdienstige beleving en tot het beter verstaan van andere geloofsuitingen en leefwijzen.

Door middel van klassengesprekken, verhalen en het creatief bezig zijn met onderwerpen uit het joden- en christendom, de islam en het hindoeïsme wordt geprobeerd de kinderen wat inzicht te geven in de eigen aard van de wereldgodsdiensten. Uiteraard neemt het christendom hierbij een belangrijke plaats in. De kinderen van de bovenbouw kunnen een half uur per week onder schooltijd dit onderwijs volgen.

Enige jaren geleden is het vak "Geestelijke stromingen" op de scholen ingevoerd, te verzorgen door de vaste leerkrachten van de school. In deze lessen wordt behalve aan de diverse godsdiensten ook aandacht geschonken aan de niet-godsdienstige stromingen en hun plaats in de wereld. Deze lessen en die van het godsdienst onderwijs worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

Gymnastiek

De kleuters gymmen in de speelzaal op school. Een leuke door de kinderen zelfgemaakte versiering op de gymschoenen (bijvoorbeeld met viltstift) maakt de herkenbaarheid van de eigen gymschoenen een heel stuk gemakkelijker.

Als u een stoffen zak/tas meegeeft, kunnen de gymschoenen op school worden bewaard, zodat ze niet steeds meegenomen hoeven te worden. Alle gymnastiek aan de kleuters wordt door de eigen leerkracht verzorgd.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gymmen in sportzaal De Bloemerd. De kinderen van instructiegroep 3 krijgen gym van de eigen leerkracht; de andere kinderen krijgen één keer per week gym van de vakleerkrachten en één keer van de eigen leerkracht. De kinderen van instructiegroep 5 gaan na de herfstvakantie op de fiets naar de sporthal.; de 6^e, 7^e en 8^e jaars gaan vanaf de start van het schooljaar op de fiets.

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind gymkleding en een handdoek meeneemt voor de gym? (De kinderen van groep 5 t/m 8 zijn verplicht te douchen!) Wilt u in de kleding de naam van uw kind zetten !

Maandag Paul Bahlman De Bloemerd

08.35-09.25	groep 8 verzamelen in sporthal
09.25-10.05	groep 6
10.05-10.45	groep 5
10.45-11.25	groep 4
11.25-12.05	groep 7 na de gym naar huis

Donderdag Eigen leerkracht De Bloemerd

08.35-10.00	groep 3 verzamelen in sporthal
-------------	--------------------------------

Vrijdag Eigen leerkracht De Bloemerd

08.35-09.25	groep 7 verzamelen in sporthal
09.25-10.05	groep 6
10.05-10.45	groep 5
10.45-11.25	groep 4
11.25-12.05	groep 8 na de gym naar huis

Hoofdluis

Soms wordt er op school hoofdluis geconstateerd. Het instellen van een controleteam blijkt effectief te zijn. Een groep ouders met een verpleegkundige achtergrond heeft eerst onder begeleiding van de GGD een controle onder alle schoolkinderen gehouden.

Dit team zal in overleg met de locatieleider na iedere vakantie een van tevoren in de maandkalender aangekondigde controle uitvoeren. De eerste controle is op vrijdag 28 augustus 2009.



De aanpak is succesvol gebleken, aangezien er bij de laatste controles vrijwel geen luizen zijn aangetroffen.

Mocht er hoofdluis geconstateerd worden dan wordt u daarvan op de hoogte gebracht, zodat u passende maatregelen kunt treffen.

Hulpverlenende instanties

De school kan in overleg met de ouders en na verkregen toestemming van de ouders, een beroep doen op diverse instanties indien daar aanleiding toe bestaat.

Onderwijs Advies

☎ 5164700

Medisch Opvoedkundig Bureau

☎ 5155982

Bureau Jeugdzorg

☎ 5239740

School Maatschappelijk werk

☎ 5416647

Schoolarts

Jan van den Brùle

☎ 5424651

Indeling personeel

Kleuters

- **Kleutergroep Pluk**
Alice Logger
Kirsten van Haver
- **Kleutergroep Floddertje**
Joke Oosten
Kirsten van Haver

Onderbouw

- **Stamgroep Spijtebijt**
Instructiegroep 3
Sara den Houdijker
- **Stamgroep de Stampertjes**
Instructiegroep 4
Sylva Karstanje
Peter Witteman
- **Stamgroep Heen- en weerwolf**
Instructiegroep 5
Yvonne Breeel
Maaïke Schouten

Bovenbouw

- **Stamgroep Lispeltuut**
Instructiegroep 6
Rinaldo Keur
Maaïke Schouten
- **Stamgroep Moem en Psasj**
Instructiegroep 7
Marjolein Erkelens
Maaïke Schouten
- **Stamgroep Minoes**
Instructiegroep 8
Xandra Mahieu
Kirsten van Haver

Bouwcoördinatoren

- **Coördinator kleuterbouw**
Joke Oosten
- **Coördinator onderbouw**
Yvonne Breeel
- **Coördinator bovenbouw**
Rinaldo Keur

Speciale taken

- **Leerling coördinatie**
Sylva Karstanje
Xandra Mahieu
- **Extra leerlingbegeleiding**
Greet de Marée
Annelèn van Wetten
- **ICT Coördinatie**
Rinaldo Keur

Overig Personeel

- **Vakleerkracht gymnastiek**
Paul Bahlman
- **Logopedie**
Klari-Anne van Vliet
- **Schoobegeleiding**
Caroline Hoos
- **Godsdienstonderwijs**
Sandra de Ruiter
- **Conciërge**
Hans van der Steen

Informatie (nieuwe) ouders

U kunt altijd telefonisch een afspraak maken met de locatieleider.

In de hal van de kleuterbouw ligt een schriftje voor iedere kleutergroep. Mocht u iets belangrijks willen doorgeven dan kunt u dat ook doen door een aantekening te maken in het schriftje.

Voor ouders waarvan een kind staat ingeschreven en binnenkort naar school gaat, wordt een koffieochtend georganiseerd; Daarnaast vindt er op 9 november 2009 op de Hobbit een algemene informatieavond over het voortgezet onderwijs plaats.

In principe is deze avond bedoeld voor de ouders van de leerlingen uit groep 8, maar ook hier zijn belangstellenden van harte welkom.

Instroom van nieuwe kinderen

De opvang van nieuwe kleuters verdient extra zorg. We vinden het dan ook prettig dat zij op het moment dat zij vier jaar worden op school komen. Hierdoor is namelijk de instroom van nieuwe kleuters over het hele jaar gespreid.

In de maand voor hun vierde verjaardag mogen de kleuters vijf maal een ochtend komen wennen. De groepsleerkracht van uw kind neemt ongeveer vijf weken voor uw kind vier jaar wordt contact met u op. In onderling overleg wordt bekeken wat de meest praktische invulling van de wenochtenden is.

Daarnaast komen er, voor zover er plaats is, tussentijds door verhuizing e.d. ook in de andere groepen kinderen bij.

Aangezien het wennen vlak voor de zomervakantie weinig zinvol is, immers na de zomervakantie is de kleutergroep geheel anders van samenstelling doordat een groot deel doorstroomt naar groep 3, vindt het wennen plaats tot een maand voor de zomervakantie van 2010. Kinderen die na die datum vier jaar worden kunnen vanzelfsprekend samen met u een keer komen kijken.

Om wat meer achtergrondinformatie over uw kind te krijgen ontvangt u aan het eind van de eerste wenochtend een intake formulier. Hierop kunt u, indien u dat wilt, nadere informatie over de periode voor de basisschoolleeftijd vermelden.

Dit formulier wordt, indien noodzakelijk, op een later tijdstip met de ouders besproken. Zo zijn we snel op de hoogte van eventuele bijzonderheden waarmee we rekening moeten houden, voor u maar zeker voor uw kind een prettige gedachte!

Kosten per cursus

Naast de bijdrage aan het schoolfonds van de Ouderraad kunt u nog de volgende uitgaven verwachten:

- gymkleding / stevig gymschoeisel
- voor groep 4 een Lamy vulpen. Nieuwe pennen kunnen na de zomervakantie via de school tegen inkoopprijs gekocht worden. Kosten € 10,00. De ouders van de kinderen van groep 4 krijgen tegen de kerstvakantie nadere informatie over het aanschaffen van deze vulpen.
- inktpatronen voor de vulpen voor de kinderen van groep 6, 7 en 8 kosten € 1,00.
- voor groep 6, 7 en 8 twee elastomappen (met elastiek). Een etui met schaar en lijmstift is wenselijk (Geen tipp-ex)
- voor groep 8 een bijdrage in de kosten van het kamp. Dit bedrag is ongeveer € 100,00
- voor de bovenbouw een goede tas om boeken etc. mee te kunnen nemen !
- er wordt door school een agenda gekocht voor alle bovenbouwers.

Klachtenregeling

De school kent een (landelijke) klachtenregeling. Indien u een klacht heeft gaan we ervan uit dat u die eerst bespreekt met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen niet uit dan kunt u naar de locatieleider met uw klacht.

Vervolgens kunt u de algemeen directeur of het bestuur inschakelen.

Per locatie is er een contactpersoon, waaraan u eventuele klachten kunt melden.

Contactpersoon voor de Hasselbraam is :

Joke de Boer

☎ 5424121

De GGD Leiden levert indien nodig een vertrouwenspersoon. Daarnaast is de Stichting OBSG Leiderdorp aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie. Het uitgebreide klachtenreglement is op school verkrijgbaar.

Leerplicht

Met de invoering van de basisschool is tevens de leerplicht gewijzigd. De leerplicht geldt m.i.v. de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden.

Dit betekent dat buiten de vastgestelde vakanties geen extra verlof mag worden toegekend. Zie ook de uitgebreide informatie onder het hoofdstuk 'Verlof'.

Logopedie

Wat doet de afdeling Logopedie van de GGD voor uw kind?

Screening

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak en de stem. Het is belangrijk dat problemen met spreken of verkeerde mondgewoonten zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen. Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten en eventuele vervolgacties (uitnodiging voor een gesprek, plaatsing op de controlelijst). De gegevens worden met de leerkracht en / of de jeugdarts besproken.

Voorlichting

De logopedist geeft op verzoek ook voorlichting op school voor ouders van de leerlingen van groep één en twee over de taal- en spraakontwikkeling. In overleg met school kan in de kleutergroepen het project "Mondje dicht, beter gezicht" in de kleutergroepen worden aangeboden.

Meer informatie

Kunt u vinden op de website van de GGD: www.ggdhm.nl.

Contact

De school kan u informeren over de naam en de bereikbaarheid van de logopedist, die in principe elke twee weken de school van uw kind bezoekt. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat van de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD Hollands Midden. Tel.: 071-5163342 of mailen naar jgz@ggdhm.nl.

Medezeggenschap

In 2007 is de wet op de medezeggenschap aangepast. Als gevolg hiervan is de medezeggenschap binnen de Stichting OBSG Leiderdorp ook aangepast.

Het inhoudelijk meepraten en meedenken over hetgeen er in de vier scholen van de OBSG gebeurt, vindt plaats in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die is ingesteld voor de vier locaties gezamenlijk.

De taak van de GMR is advies uitbrengen aan het bestuur over gemeenschappelijke zaken als schoolplan, aanstellingen, uitwerking van regelingen, etc.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en teamleden van de vier locaties en vergadert eenmaal per 6 weken. De vergaderingen zijn openbaar.

Met ingang van augustus 2007 is er niet alleen een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, maar zijn er per locatie ook deelraden ingesteld.

Deze deelraden richten zich op de locatie zelf terwijl de GMR zich richt op hetgeen van gemeenschappelijk belang is.

De deelraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en teamleden. Taken en bevoegdheden van de deelraad zijn vastgelegd in een reglement.

Op de fiets

Als het enigszins kan laat uw kind dan lopend komen. We aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging / vermissing van fietsen ! Fietsen moeten in het rek geplaatst worden, bij regelmatige overtreding betekent dit een paar dagen lopend komen !

Kinderen van de bovenbouw gaan op de fiets naar de Bloemerd voor de gymlessen en de schooltuinen; ook naar excursies gaan de bovenbouwers op de fiets. Wilt u er op letten dat de fiets van uw kind in orde is?

Op tijd beginnen

Het is prettig om op tijd te beginnen, wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd op school is! De kleuters kunnen een minuut of 10 voor aanvang van de school naar de groep gebracht worden.

Onder- en bovenbouwkinderen spelen op het schoolplein. De bel gaat om 08.40 uur en 13.10 uur. De kinderen verzamelen zich bij hun leerkracht op het schoolplein en gaan daarna naar binnen.

We willen zo snel mogelijk beginnen. Wilt u daar ook rekening mee houden bij het afscheid nemen van uw kind !

Opbellen

In bijzonder situaties kunnen de kinderen op school naar huis bellen met de schooltelefoon. Het gebruik van GSM is voor de kinderen onder schooltijd niet toegestaan!

Open avonden

Voor nadere informatie over uw kind of over hetgeen op school plaatsvindt, kunt u op school terecht op de open avonden.

Vaak is er na schooltijd weinig gelegenheid om even rustig met elkaar te spreken, vaak willen ook beide ouders op de hoogte zijn van allerlei zaken en stellen er prijs op gezamenlijk naar school te kunnen gaan voor een gesprek. Vandaar dat er gewerkt wordt met open avonden, dit betekent dat er in principe na schooltijd geen speciale afspraken gemaakt worden !

Voor de open avonden kunt u via een lijst intekenen. Op elke lokaaldeur zal de week ervoor een lijst komen te hangen waarop u kunt inschrijven voor een open avond. U kunt dan gelijk zien hoeveel andere ouders al gebruik gaan maken van de open avond bij de desbetreffende leerkracht! U kunt een afspraak maken met of de leerkracht van de stamgroep of de leerkracht van de instructiegroep.

Het is niet mogelijk op één avond twee afspraken te maken i.v.m. de beperkte tijd.

Voor het cursusjaar 2009 - 2010 zijn de open avonden :

5 oktober 2009; 30 november 2009; 18 januari 2010 en 31 mei 2010.

U vindt de open avond ook op de 'Maandkalender' !

Naast deze open avonden hebben wij in maart 2010 gespreksmomenten gepland.

U krijgt als ouders een uitnodiging voor een gesprek.

Deze gesprekken zijn gepland op:

16, 22 en 24 maart 2010.

Op deze wijze krijgen de leerkrachten de gelegenheid om alle ouders weer een keer te spreken.

Ouder Info

Drie keer per jaar verschijnt de 'Ouder-Info'. Hierin vindt u actuele informatie over hetgeen op school plaatsvindt.

Ook uw bijdrage aan dit informatieblad is van harte welkom !

Ouderparticipatie

Ook dit jaar ontvangt u in de eerste schoolweek weer een **ouderhulplijst**.

Om te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten, wordt door de Ouderraad jaarlijks deze lijst samengesteld.

Door het invullen van de ouderhulplijst kunt u als ouder aangeven of u bij een activiteit wilt meehelpen. Soms overtreft het aanbod ruimschoots de vraag en zal er niet altijd een beroep op u worden gedaan.

Voor een aantal activiteiten wordt ook tussen-door hulp aan u gevraagd via strookjes aan brieven die aan uw kinderen worden meegegeven. Wij zijn ervan overtuigd dat we, mede dankzij uw hulp, er weer een geslaagd en goed georganiseerd schooljaar van kunnen maken!

Ouderraad

De Ouderraad van de Hasselbraam wil graag dat ouders meedoen en zich betrokken voelen bij het wel en wee van de school van hun kinderen.

In nauw overleg met het leerkrachtenteam is de Ouderraad de **organisator** van diverse **activiteiten** voor uw kinderen. Te denken valt daarbij aan de schoolreis, het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, Pasen, verschillende festiviteiten en schoolsport activiteiten. Ook de aankleding van het schoolplein valt onder de Ouderraad.

Eenmaal per jaar int de Ouderraad een vrijwillige bijdrage per kind om al deze activiteiten te bekostigen. Deze ouderbijdrage wordt in de jaarvergadering vastgesteld. De acceptgiro's worden aan het begin van het schooljaar verstuurd of op het moment dat uw (vierjarige) kind is ingestroomd.

Net als bij het kampgeld voor de leerlingen van groep 8, welke de Ouderraad ook int, vragen wij uw medewerking om op tijd te betalen.

De Ouderraad heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester die samen het dagelijks bestuur vormen en samen met 7 à 8 andere leden de Ouderraad vormen. De Ouderraad komt ongeveer 7x per schooljaar bijeen, waarbij ook de locatieleider, een vertegenwoordiger van het leerkrachtenteam en een ouderlid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de school aanwezig zijn. Dit zorgt voor een zo optimaal mogelijke samenwerking en op deze manier kunnen de schoolse zaken ook een plek krijgen in de Ouderraad en kan de ouder uit de GMR door de Ouderraad gevoed worden als er zaken vanuit de ouders spelen.

De Ouderraad vergaderingen zijn openbaar. *U bent dus van harte welkom!*

De vergaderdata van dit jaar zijn: **14 september 2009, 12 oktober 2009 (jaarvergadering), 23 november 2009, 11 januari 2010, 1 maart 2010, 12 april 2010 en 7 juni 2010. De vergaderingen beginnen altijd om 20.00 uur.**

In de jaarvergadering worden het jaarplan, het financiële verslag van het afgelopen schooljaar en de begroting voor het komende schooljaar besproken en worden er, indien nodig, nieuwe leden verkozen.

Iedere ouder kan zichzelf beschikbaar stellen voor de Ouderraad.

Voelt u zich betrokken bij het wel en wee van de school van uw kind(eren), houdt u van organiseren en bent u geïnteresseerd om lid te worden van de Ouderraad?

Voor vragen, informatie of suggesties kunt u zich wenden tot één van de Ouderraadsleden of mailen naar de ouderraad, Ouderraad@dehasselbraam.org. De namen van alle leden staan vermeld op de website: www.dehasselbraam.org

Overblijven

‘Lunchtijd Leiderdorp’ (onderdeel van SKL) verzorgt de overblijf op de Hasselbraam.

Lunchtijd Leiderdorp is gespecialiseerd in tussenschoolse opvang (‘de overblijf’) op scholen. Met de bovenschoolse directie van de Openbare Scholen in Leiderdorp hebben wij afgesproken dat wij het nieuwe schooljaar de overblijf op de Hasselbraam wederom gaan organiseren. Daarmee heeft de school gekozen voor een professionele invulling van de overblijf en kunt u als ouder/verzorger ervan op aan dat de overblijf goed geregeld is. De continuïteit

en de kwaliteit zijn gewaarborgd. Wij zorgen ervoor dat uw kind met plezier kan overblijven en dat de overblijfkracht met plezier en tegen een aantrekkelijke vergoeding kan begeleiden.

Wat is tussenschoolse opvang?

Tussenschoolse opvang (TSO) staat beter bekend als ‘de overblijf’. Het gaat om de opvang van kinderen tussen de middag. De tijden van de opvang zijn gelijk aan de pauzetijden van de school. Tijdens de TSO gebruiken de kinderen de door henzelf meegebrachte lunch én kunnen ze spelen, sporten, knutselen of lezen. Dat alles gebeurt onder toezicht van overblijfkrachten (vrijwilligers) en/of professioneel geschoolde naschoolse opvang medewerkers van de SKL. Voor de Hasselbraam geldt dat al de kinderen tijdens de overblijven op school blijven eten en niet met vriendjes of vriendinnetjes meegaan.

Wat doen we precies?

Wij begeleiden de overblijfkrachten bij hun werk, zorgen voor de noodzakelijke cursussen en trainingen en regelen hun vergoeding. Ook verzorgen wij de afhandeling van de betaling van de overblijf met de ouders. Lunchtijd Leiderdorp zorgt ervoor dat de overblijf professioneel wordt georganiseerd, dat afspraken en verantwoordelijkheden voor alle betrokkenen duidelijk zijn en dat de administratie keurig wordt afgehandeld.

Goede communicatie met de ouders/ verzorgers en de school staat voor ons voorop. We zorgen dat de overblijf goed bereikbaar is en dat u precies weet wat er speelt. Daartoe stellen wij op iedere school een coördinator aan, die optreedt als aanspreekpunt en de controle heeft over de dagelijkse gang van zaken. De coördinatoren op de Hasselbraam zijn:

Truus van der Heyden (onderbouw)

☎ 06 51943864

Halima van Klaveren (bovenbouw)

☎ 06 29424177

Hoe kan uw kind overblijven?

Voor het overblijven van uw kind(eren) zijn er verschillende mogelijkheden. U kiest zelf de manier die het best bij uw wensen past. Een info pakket met de formulieren ligt bij de locatie leider.

Vast abonnement

Als uw kind het hele jaar door op vaste dagen overblijft, kiest u voor de voordeligste manier: een **vast abonnement**. De prijs per keer, dus per overblijf, bedraagt dan € 2,00. U schrijft minimaal 1 maand van te voren u kind in voor dit abonnement. Voor de (vooruit)betaling per incasso van het abonnement tekent u een eenmalige machtiging .

Strippenkaart

Blijft uw kind onregelmatig of incidenteel over, en/ of wilt u een extra dag overblijven bij u vast abonnement, dan kunt u een 'strippenkaart' kopen. Er is een kaart met 10 'strippen' (€ 23,00). U vraagt de kaart aan via een aanvraagformulier, waarop u ons machtigt om het te betalen bedrag van uw rekening af te schrijven. De strippenkaart is op naam van het kind, u koopt dus voor ieder kind van uw gezin een aparte kaart. De strippenkaart blijft in onze administratie.

Voor de kinderen uit de kleuterbouw geldt dat u uw kind 's ochtends op de aanwezigheidslijst moet zetten die in de hal ligt. Voor de andere kinderen ligt een lijst bij de conciërge en/of geldt dat uw kind zich meldt bij ons op de dag zelf bij de start van de overblijf . Wij 'stempelen' dan 1 strip. Als de kaart bijna op is, maken wij automatisch een nieuw strippenkaart aan, u ontvangt van ons een brief of een Email hierover.

Er wordt geen geld geretourneerd wanneer de kaart niet of maar gedeeltelijk is gebruikt. Een strippenkaart die nog niet geheel verbruikt is, blijft gewoon geldig voor het volgende schooljaar.

De tarieven op een rij

Vast abonnement	€ 2,00
10-strippenkaart	€ 23,00

E-mailadres:

lunchtijd@kinderopvangleiderdorp.nl

Website:

www.lunchtijd-leiderdorp.nl

**Penningmeester ouderraad**

Penningmeester van de Ouderraad van 'de Hasselbraam' is Jolanda van Graafeiland. Voor eventuele vragen of opmerkingen is de penningmeester in de avonden bereikbaar.

Jolanda van Graafeiland

☎ 5414606

Privacy

De Hasselbraam heeft een eigen website, www.dehasselbraam.org. Via deze site wordt u op de hoogte gehouden van hetgeen op school gebeurt. Tijdens het schooljaar worden regelmatig foto's gemaakt van de activiteiten op school, op deze foto's staan ook kinderen afgebeeld. De Wet op de privacy geeft aan dat zonder toestemming van de ouders / verzorgers er geen, met name portretgerichte foto's, gepubliceerd mogen worden. We gaan er van uit dat ouders / verzorgers geen bezwaar hebben tegen het publiceren van dit soort schoolfoto's op de website van de school.

Indien u bezwaar heeft tegen de plaatsing van foto's van uw kind(eren), wilt u dan contact opnemen met de locatieleider.

Rapportage in de kleuterbouw

Gedurende het hele schooljaar worden alle kleuters geobserveerd i.v.m. hun functioneren.

Observatie vindt plaats in wisselende speel/werk situaties. Aan de hand van het Ontwikkelings Volgmodel Jonge Kinderen (OVMJK) en CITO toetsen worden gegevens geregistreerd en besproken met ouders.

Wordt er over bepaalde zaken getwijfeld en zijn er opvallende zaken te melden, dan nemen we contact met u op. Voor de ouders van de oudste kleuters kan dit in principe voor de voorjaarsvakantie plaatsvinden in verband met de doorstroming naar groep 3.

Heeft de leerkracht u voor de voorjaarsvakantie nog niet benaderd, dan wil dat zeggen dat er vanuit school geen op- of aanmerkingen zijn op het functioneren van uw (oudste) kleuter.

Twijfelt u zelf aan bepaalde dingen of heeft u vragen, neemt u dan gerust contact op met school, of maakt u gebruik van de open avonden.

Aan het eind van de kleuterperiode worden alle oudste kleuters nog een keer geobserveerd en worden de gegevens vastgelegd in een observatielijst. Het verslag hiervan wordt met de ouders besproken en doorgegeven aan de stamgroep-leiders/sters van de onderbouw.

Voor alle activiteiten wordt er naar gestreefd de kinderen de gelegenheid te geven om op hun eigen manier bezig te zijn en plezier in het werken te hebben !

Rapportage in de onder- / bovenbouw

Ook de kinderen van onder- en bovenbouw worden nauwlettend in hun ontwikkeling gevolgd. Om een en ander concreet te maken ontvangen de derde tot en met achtste jaars driemaal per jaar een uitgebreid rapport waaruit de vorderingen kunnen worden opgemaakt.

De beoordelingen zijn worden in de termen zeer goed - goed - voldoende - matig - of onvoldoende gegeven.

De rapporten worden 25 november 2009, 31 maart 2010 en 30 juni 2010 meegegeven. Naast de rapporten zien we als belangrijke vorm van informatie uitwisseling de open avonden.

Schades

De kinderen werken op school met kostbare materialen, boeken en apparatuur in een nieuw gebouw. Regelmatig vindt vervanging plaats, zodat we over een modern onderwijsleerpakket kunnen beschikken.

Indien er sprake is van moedwillige vernieling, beschadiging e.d. door de kinderen, dan zal in voorkomende gevallen de schade op de ouders worden verhaald.

Schoolarts

Jeugdgezondheidszorg op school

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dat doen ze onder andere door alle kinderen van groep 2 en 7 te onderzoeken.

U kunt ook zelf contact opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

Zorg voor leerlingen

De jeugdarts of sociaalverpleegkundige neemt deel aan het Zorgadviesteam.

Indien nodig overlegt de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

Een gezond schoolleven

De afdeling JGZ geeft de school adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

Meer informatie

Kunt u vinden op de website www.ggdhm.nl

Contact

De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ. Op de website staat vermeld welke JGZ medewerkers aan de school van uw kind verbonden zijn. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat JGZ van de GGD Hollands Midden.

Tel.: 071-5163342 of mailen naar jgz@ggdhm.nl.



Schoolbegeleiding

De medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst verzorgen onder meer de begeleiding van basisscholen voor wat betreft de verbetering van de vorm en organisatie van het onderwijs.

De begeleidingsdienst Onderwijs Advies (OA) ondersteunt de scholen in hun werkzaamheden op schoolplan gebied en geeft adviezen of verricht onderzoek bij leerproblemen.

Kinderen die besproken worden in de leerlingvergadering die eens per 5-6 weken wordt gehouden, kunnen door school bij OA aangemeld worden voor nader onderzoek. Onderzoeken kunnen alleen plaatsvinden na verkregen toestemming van de ouders.

De onderzoeken worden met de ouders besproken en aan de hand van de uitkomst wordt bekeken welke stappen het beste ondernomen kunnen worden om ontstane belemmeringen weg te nemen of op te lossen.

Schoolfonds

Het is voor de Hasselbraam een onmogelijke zaak om zelfstandig allerlei bijzondere activiteiten voor uw kind(eren) te bekostigen.

Daarom hanteert de Hasselbraam een schoolfonds, dat door de penningmeester van de Ouderraad wordt beheerd.

Uw bijdrage aan dit schoolfonds komt vrijwel volledig ten goede aan allerlei bijzondere activiteiten voor uw kind(eren). Te denken valt hierbij aan het schoolkamp, de kleuter schoolreis, het Sinterklaasfeest, de Kerstviering een Paasattentie, diverse feesten, sport, handenarbeid en excursies.

Maar ook kan het schoolfonds worden aangesproken voor de aanschaf dan wel vernieuwing van (bijzondere) leermiddelen als beeld-, geluids- of computerapparatuur en schoolbibliotheekboeken. Zo zal de extra ouderbijdrage dit jaar worden besteed aan nieuwe boeken voor het documentatiecentrum.

De hoogte van uw bijdrage aan het schoolfonds wordt jaarlijks door de Ouderraad vastgesteld, na de begrotingsbespreking in de jaarvergadering.

Uw bijdrage aan het schoolfonds is niet verplicht. Maar bij niet voldoen van de ouderbijdrage is de Ouderraad, conform publicaties van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO), gerechtigd uw kind(eren) van deelname aan de extra activiteiten uit te sluiten.

De Ouderraad zal dan ook volgens dit principe handelen. De schoolopvang voor uw kind(eren) is in dat geval echter wel gewaarborgd.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een acceptgirokaart, voorzien van een uitgebreide toelichting, waarmee u de bijdrage voor uw kind(eren) kunt voldoen.

Mochten zich in uw financiële situatie bijzondere omstandigheden voordoen, dan gelieve tijds cotact op te nemen met de penningmeester van de Ouderraad.

Bij niet betaling van de ouderbijdrage is de procedure als volgt. Eerst ontvangt u een betalingsherinnering. Bij niet betaling hiervan volgt een gesprek met de penningmeester. Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, wordt een gesprek aangegaan met de locatielider, waarna de beslissing uitsluiting van de activiteiten of aanpassing van het te betalen bedrag valt.

Schoolreis

Dit jaar gaan alle kinderen op 11 september 2009 op schoolreis.

Schoolsport

Regelmatig is er wel een buitenschoolse activiteit, waarvoor wij als school kunnen inschrijven.

De ouderraad begeleidt alle sportactiviteiten en aan de hand van de opgave van de kinderen wordt bekeken aan welke sportactiviteiten kan worden deelgenomen. De ouders van kinderen die zich opgeven ontvangen een brief van de Ouderraad waarin nadere mededelingen staan over de sportactiviteit.

Tevens wordt gevraagd een antwoordstrookje in te vullen, zodat we weten dat u als ouders toestemming verleent tot deelname.

Indien de strookjes getekend worden teruggegeven gaan we er van uit dat de kinderen daadwerkelijk deelnemen !

U brengt ons en zeker de organisatoren van de diverse activiteiten in grote verlegenheid door onverwachte afmeldingen !

Er bestaat elk jaar weer grote animo voor de diverse sporten, niet iedereen kan dus deelnemen, maar we streven er altijd naar zoveel mogelijk kinderen mee te laten doen.

Ouders die bij schoolsport activiteiten willen assisteren zijn van harte welkom.

Schoolvulpen

Ter bevordering van hun handschrift laten we de kinderen vanaf halverwege groep 4 schrijven met een LAMY vulpen. Uit allerlei onderzoeken is vast komen te staan dat door de speciale grip dit een ideale vulpen voor de kinderen is. De pen kan via school tegen een gereduceerde prijs worden gekocht, namelijk € 10,00. De ouders van de kinderen van groep 4 krijgen hierover t.z.t. bericht. De kinderen van groep 4 en 5 krijgen van school de vullingen voor deze pen. Ook voor de bovenbouw adviseren wij een LAMY vulpen. De vullingen voor deze pennen zijn op school verkrijgbaar tegen betaling van € 1,00.

Speelgoed

Als u goed speelgoed of boeken gaat weggevoeren omdat uw kinderen er te groot voor zijn geworden, wilt u dan aan school denken? We zijn ook blij met (oude) jaargangen van kindertijdschriften.

Speelgoedmiddag / Limonadebeurt

Op vrijdagmiddag mogen de kleuters speelgoed mee naar school nemen, waarmee zij samen met anderen mogen spelen.

's Middags wordt er ter afsluiting limonade gedronken met een koekje erbij. Als uw kind de limonadebeurt heeft mag hij/zij een bandje meenemen met het liefst een verhaal.

Ook in de onder – en bovenbouw worden regelmatig limonadebeurten gehouden.

Die middag wordt er als afsluiting limonade gedronken. Als uw kind de limonadebeurt heeft, mag hij/zij limonade en een koekje meenemen.

Spreekuur directeur / locatieleider

Indien u de algemeen directeur Hans van Dijk wilt spreken, dan kan dat na telefonische afspraak. De locatieleider is voor en na schooltijd telefonisch bereikbaar.

Stamgroep indelingen

Alle leerlingen die ingeschreven staan en voor 1 augustus 2010 op school zijn of komen, zijn opgenomen in de diverse groepslijsten die u na de groepsroosters aantreft.

Alle lijsten worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld.

Wilt u wijzigingen in adres, telefoonnummer, etc. schriftelijk doorgeven aan de administratie van de school !

De leerkrachten zijn voor - of na schooltijd altijd op school te bereiken !!

Stamgroep ouders

De stamgroepouder ondersteunt de leerkrachten op organisatorisch gebied voor activiteiten die direct met de stamgroep te maken hebben.

Te denken valt aan zaken omtrent lief en leed rond leerlingen en leerkrachten en activiteiten die voorkomen op de ouderhulplijst.

Er zullen maximaal twee stamgroepouders per stamgroep aangesteld worden. Dit gebeurt na inventarisatie van de geïnteresseerden. In principe meldt u zich voor een jaar aan en bij voorkeur geen leden van de ouderraad.

De namen van de stamgroepouder(s) zullen op de deur van het lokaal en op het informatiebord bekend worden gemaakt.

Stichting OBSG Leiderdorp

Het bestuur van de Stichting OBSG Leiderdorp is sinds 2007 het schoolbestuur van de OBSG. Voorheen was de gemeente Leiderdorp verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs, in het kader van de verzelfstandiging is deze taak neergelegd bij het bestuur van de Stichting OBSG Leiderdorp.

Het bestuur van de Stichting OBSG Leiderdorp wordt gevormd door een vrijwilligersbestuur bestaande uit minimaal vijf leden.

Het bestuur creëert kaders waarbinnen het beleid wordt ontwikkeld. Dit beleid wordt vastgelegd in de meerjaren beleidsplannen. Het bestuur vergadert elke zes weken. Eenmaal per zes weken vergadert het bestuur aan het kantoor aan de Touwbaan.

Het bestuur van de Stichting OBSG Leiderdorp wordt gevormd door:

Dhr. W. Vreeburg (voorzitter)
Mevr. D. Butter (secretaris)
Vacature (penningmeester)
Dhr. L. Lagrand (vice-voorzitter)
Mevr. R. Heijungs (lid)

Trakteren

Aan de verjaardag van de kinderen wordt de nodige aandacht besteed: een muts, het zingen van een lied, een optochtje, een toneelstukje of iets dergelijks en dan volgt meestal een traktatie.

Aangezien veel ouders het snoepen van hun kind(eren) aan banden proberen te leggen, hebben wij het volgende vriendelijke doch wel dringende verzoek: Trakteer liefst geen zotigheid !

Het is de bedoeling dat alleen binnen de eigen groep een traktatie wordt uitgedeeld. Willen de kinderen toch alle leerkrachten trakteren, dan wordt dat aan ieders vrije wil overgelaten. Kauwgom, lollies, drop en zuurstokken zijn 'echt verboden' i.v.m. de veiligheid van uw en andere kinderen.

Kinderen krijgen regelmatig een uitnodiging voor feestjes ter gelegenheid van een verjaardag. Deze uitnodiging wordt dan vaak op school uitgedeeld. Aangezien niet iedereen uitgenodigd kan worden op een feestje, ontvangen maar een paar kinderen een uitnodiging.

Vooraf kleuters begrijpen dat niet altijd en willen ook komen, tot hun verdriet wordt er dan gezegd dat het niet mag. Om dit soort teleurstellingen voor te zijn, verzoeken we u uitnodigingen niet op school uit te (laten) delen maar daar een andere oplossing voor te vinden.

Vakantierooster 2009-2010

• Vakanties

Herfstvakantie	17-10-2009 / 25-10-2009
Kerstvakantie	19-12-2009 / 03-01-2010
Voorjaarsvakantie	20-02-2010 / 28-02-2010
Pasen	02-04-2010 / 05-04-2010
Meivakantie	30-04-2010 / 16-05-2010
Hemelvaart	13-05-2010 / 16-05-2010
Pinksteren	24-05-2010
Zomervakantie	03-07-2010 / 15-08-2010

• Vrije middagen

Middag voor Sinterklaas	04-12-2009
Middag voor de kerstvakantie	18-12-2009
Middag voor de zomervakantie	02-07-2010

• Studiedagen voor het team

17 november 2009, 28 januari 2010
en 17 maart 2010



Verlof buiten de schoolvakanties

Regelmatig ontvangt de schoolleiding verzoeken van ouders om kinderen vrij te geven buiten de reguliere schoolvakanties om. Slechts in een klein aantal gevallen kan aan een dergelijk verzoek om extra vrij gehoor gegeven worden, aangezien de regels rond dit extra verlof strak zijn. Slechts in zogenaamde "gewichtige omstandigheden" kan namelijk vrij worden gegeven.

Verlofregeling

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan bijvoorbeeld het voldoen aan wettelijke of religieuze verplichtingen (voor zover dit niet buiten schooltijd kan plaatsvinden), verhuizing, een huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid. Wat precies onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan en hoeveel verlof daarvoor kan worden gevraagd, staat in de folder "Leer-

plicht, een verantwoordelijkheid van ouders en leerlingen" die verkrijgbaar is op school.

Aangezien ouders over meer vrije dagen, ATV of ADV dagen, snipperdagen, etc. beschikken dan een aantal jaren geleden, proberen wij met u een zo soepel mogelijke regeling aan te houden.

Hiertoe zijn er door het bestuur spelregels opgesteld t.a.v. van de 10 dagen verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Van deze 10 dagen kunnen er ten hoogste 2 dagen aangevraagd worden via een verkorte procedure, d.w.z. dat minimaal een week van tevoren verlof kan worden aangevraagd in plaats van vier weken.

Vakantieverlof (art.13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur/rector van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- Wegens de specifieke aard van het beroep het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan
- Een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.
- Dit verlof:
Mag hooguit een maal per schooljaar worden verleend;
Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per jaar of minder (art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur/rector te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- verhuizing (ten hoogste een dag);

- c. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- d. ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur)
- e. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
- f. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de locatieleider van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties

Speciale aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de school. Op het formulier vindt u alle benodigde informatie. Tevens is er ruimte voor een eventuele werkgevers-verklaring.

Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal een maand van te voren bij de schoolleiding moet worden ingediend
- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Over een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder beslist de schoolleiding.

Als de aanvraag gewichtige omstandigheden (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders) van meer dan tien schooldagen betreft, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

In de meeste gevallen zal deze zich door de schoolleiding laten adviseren alvorens een beslissing te nemen. Over het algemeen zal er sprake zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts

of sociale instantie noodzakelijk is, waaruit blijkt dat verlof nodig is.

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces verbaal zal opmaken, waardoor een gerechtelijke procedure wordt gestart.

Bezwaar en beroep

Als u het met een genomen beslissing niet eens bent kunt u een bezwaarschrift indienen bij de schoolleiding (in geval van een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder) of bij de leerplichtambtenaar (in geval van een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen).

Toepassing van de verlofregeling binnen de Stichting OBSG Leiderdorp

Op grond van de ervaringen met de officiële verlofregeling is binnen de Stichting OBSG Leiderdorp de volgende invulling gegeven aan de regeling van gewichtige omstandigheden:

- 8 dagen aan te vragen volgens de bestaande officiële regeling, zoals onder 1b "Gewichtige omstandigheden" staat beschreven
- 2 dagen aan te vragen volgens de onderstaande vereenvoudigde regeling van de OBSG Leiderdorp.

Ouders kunnen voor hun kind(eren) voor ten hoogste twee dagen per schooljaar extra verlof wegens gewichtige omstandigheden aanvragen.

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor ten hoogste 2 schooldagen per schooljaar dient minstens een week van tevoren schriftelijk ingediend te worden bij de schoolleiding.

- a. Het verzoek om een verlofdag(-en) wegens gewichtige omstandigheden wordt ingediend op een verlofformulier dat op school of via de website www.obsg-leiderdorp.nl te verkrijgen is.
- b. De aard van deze gewichtige omstandigheden wordt op het verlofformulier aangegeven.

- c. De twee verlofdagen kunnen in een keer of in tweeën worden opgenomen. Een deel van een verlofdag telt voor een hele verlofdag.
- d. Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld aan het bureau leerplicht.

Verjaardagen leerkrachten

De verjaardagen van de leerkrachten worden niet overgeslagen, iedere groep viert dus eens per jaar de verjaardag van zijn of haar juf / meneer.

Om er een feestelijk tintje aan te geven vieren de leerkrachten op 17 februari 2010 gezamenlijk hun verjaardag.

Het voornaamste vinden we er voor de kinderen een gezellige ochtend van te maken !

Vervoer van kinderen

Met ingang van 1 maart 2006 moeten kinderen kleiner dan 1.35 meter in een goedgekeurd kinderzitje vervoerd worden. Volwassenen en kinderen groter dan 1.35 meter moeten de autogordel om en mogen zondig ook een kinderzitje (zittingverhoger) gebruiken. Om de regels in de praktijk hanteerbaar te maken zijn er uitzonderingen. Zo is bijvoorbeeld in de bus en de taxi een kinderzitje niet verplicht.

Regelmatig vinden er vanuit school excursies plaats waarbij ouders als rijouder fungeren. Van ouders / verzorgers wordt in dit soort situaties verwacht dat zij voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Indien er andere kinderen meerijden is er veelal geen kinderzitje voor iedereen aanwezig.

Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantiereis e.d.) mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen !) volstaan met het gebruik van de gordel.

Bij excursies zijn de kinderen vanuit school overigens altijd verzekerd.

Voortgezet onderwijs

Naast de algemene informatieavond over het voortgezet onderwijs op 9 november 2009 op de Hobbit, vinden in de maand december/januari individuele gesprekken plaats met de ouders van de achtste jaars.

Naar aanleiding van deze gesprekken en de uitslag van de gemaakte CITO toets vindt er in februari / maart een uiteindelijke schoolkeuze plaats.

In februari / maart worden de kinderen door hun ouders ingeschreven op een school voor voortgezet onderwijs.

Vrienden van de Hasselbraam

De Stichting Vrienden van de Hasselbraam is voorjaar 2007 opgericht om de belangen van de Hasselbraam en haar leerlingen te bevorderen en het leven en leren op school nog aantrekkelijker te maken.

Dit doel willen we bereiken door financieel bij te dragen aan grotere incidentele uitgaven die niet uit het reguliere budget van de school betaald kunnen worden.

De Stichting doet hiervoor een beroep op een vrijwillige financiële bijdrage van ouders en anderen die betrokken zijn bij de school en de kinderen.

Concrete doelen:

Elk jaar wordt in samenspraak met de school een concreet doel gesteld. Voor dit jaar is dat **techniek**.

Donaties kunnen gedaan worden op bankrekeningnummer 58.24.74.396 t.n.v. Stichting Vrienden van de Hasselbraam te Leiderdorp.

Meer informatie over de Stichting en haar doelstellingen is te vinden op de website van de school (onder het kopje 'Over de school'). Mocht u opmerkingen of vragen hebben, dan kunt u een e-mail sturen naar:

vriendenvan@dehasselbraam.org.

Weeksluitingen

Vrijdagmiddags wordt van 14.15 tot ongeveer 15.00 uur de weeksluiting gehouden. Niet alle groepen hebben tegelijk weeksluiting. Er is verdeling over het hele jaar heen gemaakt, zodat iedereen eens in de zes weken aan de beurt komt ! Op deze weeksluitingen laten kinderen een toneelstukje zien, zeggen ze een versje op, maar er kan ook een lied gezongen worden. Kortom allerlei expressie uitingen komen aan bod in de weeksluiting.

Op de 'Maandkalender' staat steeds aangegeven welke groepen aan de beurt zijn, zodat u als ouders kunt zien wanneer de groep van uw kind op het toneel verschijnt.

U kunt dan komen kijken als uw kind die middag optreedt ! !



Ziekmelding / afwezigheid

Indien uw kind ziek is of om andere reden niet aanwezig kan zijn, dan stellen wij het op prijs als u ons daarvan in kennis stelt.

Dit kan door middel van een briefje of door even voor schooltijd op te bellen. Het is niet de bedoeling dat kinderen zelf afbellen! Broertjes en zusjes vergeten vaak een melding door te geven, wilt u zoveel mogelijk zelf even bellen? U hoeft niet naar de leerkracht van uw kind te vragen want onze conciërge Hans van der Steen houdt alles netjes bij en geeft uw melding door.

Ziekte / afwezigheid van leerkrachten

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkrachten wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de leerkrachten binnen de Hasselbraam om een en ander op te vangen.

Lukt dit niet dan wordt getracht een vervanger van buitenaf aan te trekken. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt kan het voorkomen

dat dit niet lukt. Is het opdelen van de kinderen over andere groepen niet mogelijk, dan zullen de kinderen in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. We hopen dat dit laatste niet voor hoeft te komen.

Zindelijkheid

De school gaat er vanuit dat uw kind zindelijk is en dat hij/zij zelf naar de wc gaat. Het is voor de leerkracht onmogelijk iedere kleuter persoonlijk naar de toilet te begeleiden zonder de andere kinderen uit het oog te verliezen.

Zoekraken kleding

Regelmatig blijven jassen, gymkleding, bekers, handdoeken, etc. op school liggen. Alle gevonden voorwerpen worden trouw door onze conciërge verzameld, maar u zou het een stuk eenvoudiger voor hem maken als u in de kleding, etc. de naam van uw kind zet !

Stamgroep Pluk

Alice Logger en Kirsten van Haver

Stamgroep Floddertje

Joke Oosten en Kirsten van Haver

Stamgroep Spijtebijt
Sara den Houdijker

Stamgroep Stampertjes
Peter Witteman en Sylva Karstanje

Stamgroep Heen-en Weerwolf
Yvonne Breeel en Maaïke Schouten

Stamgroep Lispeltuut
Rinaldo Keur en Maaïke Schouten

Stamgroep Moem en Psasj
Marjolein Erkelens en Maaïke Schouten

Stamgroep Minoes

Xandra Mahieu en Kirsten van Haver

Roosters Kleuterbouw

Roosters Onderbouw

Roosters Bovenbouw

Ouderraad

De samenstelling van ouderraad geldt t/m de jaarvergadering in oktober.

De namen van alle leden staan vermeld op de website: www.dehasselbraam.org

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

- **De heer Eelco ter Borg**
Voorzitter (PWA)
- **Mevr. Marjon Kordestani**
Secretaris (KJS)
marjon@kjsweb.nl
- **Mevr. Astrid Lambers**
Penningmeester (Hobbit)
- **Mevr. Christine Krikke**
Ouderlid namens de Hasselbraam
intermezzo@casema.nl
- **Mevr. Yvonne Breeel**
Personeelslid namens de Hasselbraam
mbreeel@zonnet.nl
- **De heer Wietse Koster**
Ouderlid namens de Hobbit
- **Mevr. Jenneke Hanzon**
Personeelslid namens de PWA
- **De heer Richard v.d. Luit**
Ouderlid namens de KJS

Deelraad de Hasselbraam

- **De heer Michiel van Straten**
Ouderlid
michiel.van.straten@zonnet.nl
- **Mevr. Petra Mekel**
Ouderlid
mekel@planet.nl
- **Mevr. Xandra Mahieu**
Personeelslid
xandra@dehasselbraam.org
- **Mevr. Yvonne Breeel**
Personeelslid
mbreeel@zonnet.nl

Bestuur Stichting OBSG Leiderdorp

- **De heer W.A.M. Vreeburg**
voorzitter
- **De heer L. Lagrand**
waarnemend voorzitter
- **Vacature**
penningmeester
- **Mevr. D. Butter**
secretaris
Postbus 104
2350 AC Leiderdorp
info@obsq-leiderdorp.nl
- **Mevr. R.E. Heijungs**
lid

Inhoudsopgave

Cursus 2009 - 2010.....	1
Algemene organisatie	1
OBS De Hasselbraam	1
Stichting OBSG Leiderdorp	2
Algemene gegevens.....	2
Hasselbraam.....	2
Aanvang cursus.....	2
Adres wijzigingen	2
Avond voor de ouders	2
Bibliotheek	2
Buitenschoolse opvang.....	2
Eten en drinken.....	3
Godsdienstonderwijs.....	3
Gymnastiek	3
Hoofdluis.....	3
Hulpverlenende instanties	4
Indeling personeel.....	4
Informatie (nieuwe) ouders	5
Instream van nieuwe kinderen	5
Kosten per cursus.....	5
Klachtenregeling	5
Leerplicht	6
Logopedie	6
Medezeggenschap	6
Op de fiets	6
Op tijd beginnen	7
Opbellen	7
Open avonden	7
Ouder Info.....	7
Ouderparticipatie	7
Ouderraad.....	7
Overblijven.....	8
Penningmeester ouderraad.....	9
Privacy.....	9
Rapportage in de kleuterbouw	9
Rapportage in de onder- /	10
bovenbouw.....	10
Schades	10
Schoolarts.....	10
Schoolbegeleiding	10
Schoolfonds.....	11
Schoolreis	11
Schoolsport	11
Schoolvulpen	11
Speelgoed	11
Speelgoedmiddag /	12
Limonadebeurt.....	12
Spreekuur directeur /	12
locatieleider.....	12
Stamgroep indelingen	12
Stamgroep ouders.....	12
Stichting OBSG Leiderdorp	12
Trakteren	12
Vakantierooster 2009-2010	13
Verlof buiten de school-vakanties	13
Verlofregeling	13
Verjaardagen leerkrachten	15
Vervoer van kinderen.....	15
Voortgezet onderwijs	15
Vrienden van de Hasselbraam	15
Weeksluitingen	15

Ziekmelding / afwezigheid	16
Ziekte / afwezigheid van	16
leerkrachten	16
Zindelijkheid	16
Zoekraken kleding	16
Stamgroep Pluk	17
Stamgroep Floddertje	18
Stamgroep Spijtbijt	19
Stamgroep Stampertjes	20
Stamgroep Heen-en Weerwolf	21
Stamgroep Lispeltuut	22
Stamgroep Moem en Psasj	23
Stamgroep Minoes	24
Roosters Kleuterbouw	25
Roosters Onderbouw	26
Roosters Onderbouw	26
Roosters Bovenbouw	27
Ouderraad	28
Gemeenschappelijke	28
Medezeggenschapsraad	28
Deelraad de Hasselbraam	28
Bestuur Stichting	28
OBSG Leiderdorp	28
Inhoudsopgave	29